

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
649750 с. Улаган
ул. А.В. Санаа,18
тел./факс: 8-388-46-22-1-37
E-mail:ulagan.kultura@yandex.ru



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«УЛАГАН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ
ТОЗОМОЛИНИН
КУЛЬТУРА АЙЫНЧА БОЛУГИ
649750 Улаган јурт
А.В. Санаанын оромы, 18
тел./факс: 8-388-46-22-1-37
E-mail:ulagan.kultura@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
233	28.12.2021г.

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по внедрению профстандартов

В целях реализации постановления Правительства РФ от 27 июня 2016г. г. № 548 для организации применения профессиональных стандартов:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

Председатель: Санаа С.О. - начальник отдела культуры;

Секретарь: Токоекова Л.И. – специалист по охране труда отдела культуры;

Члены рабочей группы:

Табулгин С.И. – директор БУ «Улаганский районный культурный центр»;

Тельденов А.А. - директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры»;

Тельденов В.К. - директор МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта»;

Чуу З.М. - директор МБУ «Улаганская центральная районная библиотека»;

Натова Л.А. - директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. А.Г. Калкина»;

Нагайцева И.А. - директор МБУ ДО «Детская музыкальная школа».

2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1).

3. Утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов (Приложение № 2).

4. После утверждения графика-плана по учреждениям культуры применения профессиональных стандартов обеспечить его выполнение в части касающейся рабочей группы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и
спорта

(должность)



(личная
подпись)

С.О. Санаа
(расшифровка
подписи)

Приложение № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры,
молодежной политики и спорта
администрации МО «Улаганский район»

С.О. Санаа С.О. Санаа

«28» декабря 2021г.

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в отделе культуры, молодежной политике Приказ № 233 от « 28 » декабря 2021 г. (именуемые в дальнейшем - "Положение" и "Организация" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем - "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами Республики Алтай, правовыми актами администрации МО «Улаганский район», а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Организации.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 7 (семи) постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. В состав Рабочей группы включаются:

2.3.1. Директора всех учреждений отдела культуры.

2.3.2. Специалист по охране труда.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Организации.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Организации.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Организации по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы.
- осуществляет подсчет результатов голосования.
- подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Организации;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Рабочей группой;

- направляет членам Рабочей группы материалы к очередному заседанию Рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

- ведет документацию Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- участвовать в работе Рабочей группы.

- вносит на рассмотрение Рабочей группы предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручение Рабочей группы и председателя Рабочей группы;

- выполняет возложенные на него Рабочей группой иные обязанности.

4.5. Члены Рабочей группы вправе:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особое мнение.

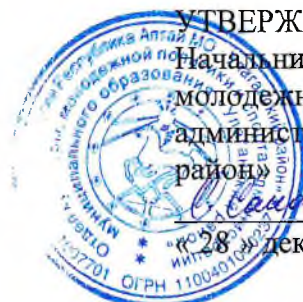
4.6. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник отдела культуры,
 молодежной политики и спорта
 администрации МО Улаганский
 район»

 С.О. Санаа
 « 28 » декабря 2021 г.

План-график по внедрению профессиональных стандартов
 в отделе культуры, молодежной политики и спорта
 администрации МО «Улаганский район»

№ п/п	Наименование мероприятий	Период и ожидаемые результаты	Примечание и отметки об исполнении
1.	Доведение работникам информации о нормативно- правовых актах, регулирующих внедрение профстандартов	Январь 2022 г.	
3	Проведение совещаний по вопросам внедрения профессиональных стандартов	Март-апрель	
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	В течение 2022 г.	
5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки или дополнительного образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	С 2022-2023 гг. формирование плана повышения квалификации работников, исходя из финансовых возможностей организации	